



РОССИЯ

Городской округ Коломна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОСУГА ДЛЯ МОЛОДЁЖИ

**«КОМПЛЕКСНЫЙ МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР
«РУСЬ»**

Тел/факс: 610-03-77, 618-04-28

140405, МО, г. Коломна, ул. Астахова, д. 23

ПРИКАЗ

№ 24/1 от «27» марта 2024 г.

Г.о. Коломна

**«О внесении изменений в приказ МБУ «ДМ «КМЦ «Русь»
№27/1 от 25 апреля 2022 года «О мерах по предупреждению
коррупции в МБУ ДМ «КМЦ «Русь»»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением администрации Городского округа Коломна Московской области от 29.03.2022 № 903 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна Московской области», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Коломна Московской области, а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МБУ ДМ «КМЦ «Русь»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения досуга для молодежи «Комплексный молодежный центр «Русь» (далее – Антикоррупционные стандарты), утвержденные приказом МБУ ДМ «КМЦ «Русь» №27/1 от 25 апреля 2022 года «О мерах по предупреждению коррупции в МБУ ДМ «КМЦ «Русь» следующие изменения:

1) Подпункты 4.2.1. и 4.2.2. пункта 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБУ ДМ «КМЦ «Русь».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МБУ ДМ «КМЦ «Русь» утверждает перечень функций МБУ ДМ «КМЦ «Русь», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее — коррупционно опасные функции).

К числу коррупционно опасных функций относятся:

- закупка товаров, работ и услуг для нужд МБУ ДМ «КМЦ «Русь»;
- получение и сдача в аренду имущества;
- любые функции, предполагающие финансирование МБУ ДМ «КМЦ «Русь» физических и юридических лиц (например, спонсорской помощи и т.д.).

Перечень коррупционно опасных функций МБУ ДМ «КМЦ «Русь» определяется спецификой МБУ ДМ «КМЦ «Русь» и особенностями условий, в которых МБУ ДМ «КМЦ «Русь» функционирует.

С учётом перечня коррупционно опасных функций директор МБУ ДМ «КМЦ «Русь» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в МБУ ДМ «КМЦ «Русь» (далее - Перечень должностей с коррупционными рисками), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В Перечень должностей с коррупционными рисками включаются должности заместителей директора МБУ ДМ «КМЦ «Русь» и ведущий специалист по закупкам МБУ ДМ «КМЦ «Русь», а также иные должности работников МБУ ДМ «КМЦ «Русь», осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области).

МБУ ДМ «КМЦ «Русь» направляет копию Перечня должностей с коррупционными рисками в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Работники МБУ ДМ «КМЦ «Русь», включенные в Перечень должностей с коррупционными рисками, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчётным, предоставляют декларацию конфликта интересов (далее — Декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам МБУ ДМ «КМЦ «Русь».

Порядок рассмотрения декларации утверждается директором МБУ ДМ «КМЦ «Русь» в отношении работников МБУ ДМ «КМЦ «Русь».

4.2.2. Оценка коррупционных рисков МБУ ДМ «КМЦ «Русь».

МБУ ДМ «КМЦ «Русь» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных

рисков в МБУ ДМ «КМЦ «Русь», возникающих при реализации коррупционно опасных функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МБУ ДМ «КМЦ «Русь»»;

2) Приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам МБУ ДМ «КМЦ «Русь» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

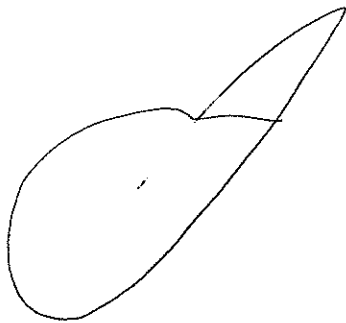
1) Перечень коррупционно опасных функций МБУ ДМ «КМЦ «Русь», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2) Перечень должностей в МБУ ДМ «КМЦ «Русь», исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (в соответствии с утверждённым перечнем коррупционно опасных функций МБУ ДМ «КМЦ «Русь»), согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Специалисту по кадрам Рязановой М.Е. настоящий приказ довести до всех работников МБУ ДМ «КМЦ «Русь».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Онущенко

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹**
(далее – декларация)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
ознакомлен с _____
Антикоррупционными стандартами
(далее - муниципальная организация), требования указанных стандартов и Положения о
предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в _____
(наименование муниципальной организации)
мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию) (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО и должность руководителя муниципальной организации)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию):	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование органи- зации	Должность	Адрес организа- ции
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. ²

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники³, иные лица, с которыми Вы связаны имуществен-

¹ Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

ными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

8. Замещают ли на текущий момент Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должность государственного или муниципального служащего?

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись лица, представившего декларацию) _____ (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁴:

Должность: _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт	

⁴ Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации.

интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	
Рекомендуется с согласия работника временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁵: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ Г.

⁵ Заполняется руководителем муниципальной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДМ «КМЦ «Русь»

Онущенко А.В.

20 24 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций МБУ «ДМ «КМЦ «Русь» (далее - учреждение)

Закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения:

1. Выбор способа закупки.
2. Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закуски и т.п.).
3. Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур.
4. Проведение закупочных процедур.
5. Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков).
6. Выбор поставщика товаров, работ, услуг.

Заключение контрактов (договоров) и контроль за их исполнением:

1. Согласование контрактов (договоров).
2. Внесение изменений в контракты (договора) договоры.
3. Приемка товаров, работ, услуг.

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения:

1. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
2. Размещение денежных средств.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Оказание услуг организациям.
5. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам.
6. Управление муниципальным имуществом.
7. Осуществление постоянно или временно организационно-распределительных или административно-хозяйственных ресурсов.
8. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
9. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
10. Казначейские операции/платежи.
11. Спонсорская помощь.

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование:

1. Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества, помещений, территории в аренду, безвозмездное пользование

2. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования.
3. Приемка имущества (помещений, территории) после окончания срока аренды.
4. Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации.

Энергоснабжение:

1. Покупка энергоресурсов, в том числе выбор контрагентов и заключение контрактов (договоров).

Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации:

1. Взаимодействие с органами государственной (муниципальной) власти по вопросам:
 - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
 - привлечения государственного (муниципального) финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
 - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений.
2. Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти (муниципальной), средств массовой информации и контрагентов.
3. Взаимодействие с органами государственного (муниципального) контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний.
4. Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации.

Командировочные и представительские расходы:

1. Возмещение командировочных расходов.
2. Отражение командировочных расходов в учете.

Общая безопасность:

1. Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции.
2. Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству.
3. Привлечение охранных организаций, в том числе выбор охранных организаций и заключение контрактов (договоров).
4. Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении контрактов (договоров).

Управление персоналом:

1. Проведение периодической аттестации работников на соответствие занимаемой должности (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации),
2. Прием на работу, ведение личных дел работников.
3. Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам.
4. Оплата труда.
5. Направление работников на получение дополнительного профессионального образования, в том числе выбор контрагентов, заключение контрактов (договоров).
6. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
7. Увольнение работников.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДМ «КМЦ «Русь»
Онущенко А.В.
« 27 » 20 24 г.



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в МБУ ДМ «КМЦ «Русь», исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

№	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по основной деятельности	1
3	Заместитель директора по безопасности	1
4	Заместитель директора по АХЧ	1
5	Ведущий специалист по закупкам	1