УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области
02 марта 2022 года

_____ Е.В. Мазаев

Приказ Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 02 марта 2022 года № 14/ОД

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОСУГА ДЛЯ МОЛОДЕЖИ «КОМПЛЕКСНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «РУСЬ»

Город Коломна
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение досуга для молодежи «Комплексный молодежный центр «Русь», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение было создано как Муниципальное учреждение досуга для молодежи «Комплексный молодежный центр «Русь» постановлением главы города Коломны от 29 декабря 2003 года № 766/1.

Постановлением администрации городского округа Коломна Московской области от 21 сентября 2011 года № 2076 «О муниципальных бюджетных и автономных учреждениях» Муниципальное учреждение досуга для молодежи «Комплексный молодежный центр «Русь» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение досуга для молодежи «Комплексный молодежный центр «Русь»;

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17 сентября 2020 года № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Городской округ Коломна Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09 марта 2021 года №51 «Об учреждении Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по молодежной и социальной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 12 апреля 2021 года №34/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения досуга для молодёжи «Комплексный молодежный центр «Русь».

Приказом Управления по молодежной и социальной политике администрации Городского округа Коломна Московской области **от 06 сентября 2021 года № 54/ОД** утверждена новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения досуга для молодёжи «Комплексный молодежный центр «Русь».

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 17 февраля 2022 года №264 «О переименовании Управления по физической культуре и спорту администрации Городского округа Коломна Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 02 марта 2022 года № 14/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения досуга для молодежи «Комплексный молодежный центр «Русь».

Полное наименование Учреждения на русском языке:

- Муниципальное бюджетное учреждение досуга для молодежи «Комплексный молодежный центр «Русь».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

- МБУ ДМ «КМЦ «Русь».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя, за исключением указанных в пункте 1.6. настоящего Устава, осуществляет Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа

Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.5. Администрация Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

1) созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального Учреждения;

2) назначению (утверждению) руководителя муниципального Учреждения и прекращению его полномочий;

3) закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

4) изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;

5) контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6) принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

1.6. От имени администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя, предусмотренные подпунктами 3-6 пункта 1.5. настоящего Устава, осуществляет начальник Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

В целях осуществления данных функций и полномочий указанное должностное лицо вправе давать подчиненным ему должностным лицам и руководителю муниципального учреждения поручения о совершении определенных действий, в том числе о предоставлении документов и информации, подготовке проектов документов, проведении контрольных мероприятий.

1.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.14. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

- 140404, Московская область, г. Коломна, ул. Астахова, дом 23.

1.15. Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

1.16. Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по молодежной и социальной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

1.17. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- Администрации Городского округа Коломна Московской области, по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.19. Учреждение заключает договор на бухгалтерское и налоговое обслуживание с Муниципальным казенным учреждением «Коломенская Централизованная бухгалтерия».

2. Основные задачи, направления, формы и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов местного самоуправления Городского округа Коломна в области региональной, национальной, социальной и молодежной политики.

2.2. Основной задачей Учреждения является организация и проведение мероприятий, способствующих политике регионального развития и связанных с реализацией Закона Московской области «О государственной молодежной политике в Московской области» на территории Городского округа Коломна Московской области, ориентированных на:

2.2.1. создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;

2.2.2. социальное, культурное, духовное и физическое развитие детей и молодежи Городского округа Коломна Московской области;

2.2.3. воспитание и интеллектуальное развитие детей и молодежи;

2.2.4. реализацию молодежью общественно значимых инициатив;

2.2.5. реализацию инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития;

2.2.6. включение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.3. Основными направлениями и формами деятельности Учреждения по реализации государственной молодежной политики являются:

2.3.1. поддержка детей и молодежи в сфере воспитания и развития включает в себя:

- разработку и осуществление мероприятий, способствующих интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества;

- организацию и проведение мероприятий с детьми и молодежью, направленных на гражданское становление, патриотическое и духовно-нравственное воспитание, культурное и физическое развитие;

- повышение правовой культуры молодых граждан;

- временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, их профессиональную ориентацию и повышение профессионального мастерства молодых специалистов;

- организацию досуга детей и молодежи, проведение фестивалей, конкурсов и других мероприятий по различным направлениям культуры и творчества молодежи;

- организацию молодёжных, физкультурно-спортивных, военно-патриотических и компьютерных клубов, библиотек, художественных кружков и других организаций, доступных для детей и молодежи.

2.3.2. содействие и поддержка молодых граждан в области охраны их здоровья, профилактики заболеваний социального характера и формирования здорового образа жизни включает в себя:

- профилактическую работу с молодыми гражданами группы социального риска по предупреждению негативного поведения в молодежной среде, профилактике заболеваний социального характера;

- подготовку и проведение спортивных соревнований, турниров и других мероприятий для детей и молодежи по военно-прикладным и массовым видам спорта;

- пропаганду среди детей и молодежи принципов здорового образа жизни, создание условий для их занятия физической культурой, спортом и активными видами отдыха;

- организацию тематических программ и других мероприятий по экологическому просвещению и вовлечению молодежи в мероприятия по защите природы, сохранению и улучшению состояния окружающей среды.

2.3.3. формирование морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры детей и молодежи включает в себя:

- разработку и осуществление мероприятий, направленных на воспитание морально-нравственных ценностей, патриотизма и гражданской культуры детей и молодежи;

- работу по увековечению памяти защитников Отечества, расширению сотрудничества с общественными объединениями ветеранов войны и труда по вопросам организации воспитательной работы среди детей и молодежи;

- сотрудничество со средствами массовой информации по формированию у детей и молодежи чувства патриотизма, развития гордости за их историю, ответственности за их судьбу;

- организацию мероприятий по противодействию распространения идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

2.3.4. поддержка и просветительская работа с молодыми семьями, организация семейного и детского отдыха.

2.3.5. поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, включает в себя:

- разработку и реализацию мер по социально-правовой, психолого-педагогической, информационной и консультативной помощи молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. поддержка общественно-значимых инициатив, общественно-политической деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений включает:

- информационную и методическую поддержку общественных инициатив молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений по созданию условий для реализации созидательной активности, потенциала молодых граждан во всех сферах общественной жизни;

- поддержку общественных инициатив по привлечению молодежи к деятельности органов местного самоуправления.

2.4. Видами основной деятельности, направленной на достижение целей, ради которых создано Учреждение, являются:

- **код по ОКВЭД 84.11** - деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (управление региональной, национальной и молодежной политикой).

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- **код по ОКВЭД 88.99** - предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи);

- **код по ОКВЭД 59.14** - деятельность в области демонстрации кинофильмов (деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов);

- **код по ОКВЭД 74.20** - деятельность в области фотографии (деятельность в области фотографии для коммерческих целей, обработку фотопленок, деятельность фотокорреспондентов)

- **код по ОКВЭД 90.04.1** - деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

- код по ОКВЭД 93.19 - деятельность в области спорта прочая (деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты);

- код по ОКВЭД 93.29.9 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- код по ОКВЭД 94.99 - деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товарищества по интересам и т.д.).

2.6. Учреждение в пределах своей компетенции вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К приносящей доход деятельности относятся:

- код по ОКВЭД 84.11 - деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера (управление региональной, национальной и молодежной политикой);

- код по ОКВЭД 88.99 - предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (предоставление услуг социального характера, консультаций, материальной помощи);

- код по ОКВЭД 59.14 - деятельность в области демонстрации кинофильмов (деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов, деятельность кинематографических клубов);

- код по ОКВЭД 74.20 - деятельность в области фотографии (деятельность в области фотографии для коммерческих целей, обработку фотопленок, деятельность фотокорреспондентов);

- код по ОКВЭД 90.04.1 деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

- код по ОКВЭД 93.19 - деятельность в области спорта прочая (деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты);

- код по ОКВЭД 18.20 - копирование записанных носителей информации (копирование на грампластинки, компакт-диски и музыкальные или иные звукозаписи с оригинальной матрицы (мастер-копии), копирование на диски, магнитные ленты, запись на электронный носитель, запись в память ЭВМ компьютерных программ и данных с оригинального носителя);

- код по ОКВЭД 82.19 - деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса (копирование, подготовку документов и прочую специализированную вспомогательную деятельность по поддержке функционирования организации);

- код по ОКВЭД 93.29.9 - деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- код по ОКВЭД 94.99 - деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки (деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товарищества по интересам и т.д.);

- код по ОКВЭД 68.20.2 - аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Муниципальное задание

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере воспитательной и досуговой работе с молодежью.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере воспитательной и досуговой работе с молодежью, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом депутатов Городского округа Коломна Московской области.

3.5. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

3.6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

3.7. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются администрацией Городского округа Коломна Московской области.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного Управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 1.11., 7.1. и 7.5. настоящего Устава.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

4.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области по согласованию с администрацией Городского округа Коломна Московской области.

4.7. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним собственником, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Управление по молодежной и социальной политике администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения (граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом администрации Городского округа Коломна Московской области, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

9) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

10) согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

11) согласовывает передачу муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;

16) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области, уставом муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

6. Директор

6.1. Директор является руководителем Учреждения.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой Городского округа Коломна Московской области.

Учредитель – Управление по молодежной и социальной политике администрации Городского округа Коломна Московской области заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения только с разрешения Учредителя.

Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.3.Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты;
- заключает трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные документы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна.
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- обеспечить контроль за организацией, надлежащим состоянием и достоверностью бухгалтерского учета, а также за представлением бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Невыполнение Директором, требований законодательства о противодействии коррупции, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с должности Директора Учреждения.

6.5. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- выдавать доверенности;

- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения трудовой дисциплины;

- поощрять работников и налагать на них взыскания;

- осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- на заработную плату в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;

- на отдых;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом

- на обязательное социальное страхование;

- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

6.6. Директор несет ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Городского округа Коломна.

7. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

8.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) решение учредителя о создании Учреждения;
4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, - также путем преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Городского округа Коломна Московской области.

10.9. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Управлением по молодежной и социальной политике администрации Городского округа Коломна Московской области в порядке, определенном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

11.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Управлением по молодежной и социальной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

11.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

11.4. Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.